

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №34 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя №419-ОД от 02.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
С Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 28.02.2025 г.

Принято Педагогическим советом
Протокол №4 от 28.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 10-ОД от 28.02.2025 г.

Заведующий МБДОУ детского сада
№34 «Радость»
_____ В.В.Шаршапина

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №34 «Радость»
города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательно-воспитательного процесса. Это главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления в дошкольном образовательном учреждении.

Данное положение является локальным актом и регламентирует вопросы организации и деятельности педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №34 «Радость» города Ставрополя (в дальнейшем — ДОУ).

1.2. В состав педагогического совета входят все педагоги ДОУ.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), других нормативно-правовых актов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

— реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

1.6. Компетенции Педагогического совета:

- согласование образовательной программы, реализуемой в ДОУ;
- участие и в разработке и согласовании Программы развития;
- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, перечня учебников и учебных пособий, их числа рекомендованных (допущенных Министерством просвещения Российской Федерации);
- изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов, представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- определение представителей в Педагогический совет;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за Учебный год;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

2. Права и ответственность Педагогического совета

2.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты);

— в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации документов об образовании вышестоящих организаций, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Руководитель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением.

3.7. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.8. Протоколы Педагогического совета ДООУ входят в его номенклатуру дел. В конце учебного года протоколы Педагогического совета оформляются книгой, пронумеровываются страницы, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.