

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №34 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя №419-ОД от 02.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
С Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 28.02.2025 г.

Принято Педагогическим советом  
Протокол №4 от 28.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 10-ОД от 28.02.2025 г.

Заведующий МБДОУ детского сада  
№34 «Радость»  
\_\_\_\_\_ В.В.Шаршапина

**Положение  
о деятельности клуба «К здоровой семье, через детский сад»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида №34 «Радость»  
города Ставрополя**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), «Конвенции о правах ребёнка», Уставом учреждения. Положение является локальным актом и регламентирует порядок работы клуба «К здоровой семье, через детский сад» (в дальнейшем - Клуб) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №34 «Радость» города Ставрополя (в дальнейшем - учреждение).
- 1.2. Работа Клуба является нетрадиционной формой педагогического просвещения родителей.
- 1.3. Цель деятельности Клуба определяется важным направлением в развитии дошкольника — становление ценностей здорового образа жизни семьи, физического развития ребенка.

**2. Задачи Клуба**

- 2.1. Привлечь внимание родителей к проблемам, связанным со здоровьем детей, их современному и полноценному психическому развитию и подготовки к школе.

2.2. Продолжать работу по вовлечению родителей в педагогический процесс с целью приобретения родителями педагогического сотрудничества, как со своим ребенком, так и с педагогической общественностью в целом.

### **3. Организация деятельности Клуба, порядок работы**

3.1. Руководитель Клуба назначается из числа воспитателей решением педагогического совета, затем утверждается приказом заведующего по учреждению.

3.2. В состав Клуба входят педагоги, профессиональному уровню которых присвоена высшая и первая квалификационные категории.

3.3. В работе Клуба могут принимать участие педагоги, заинтересованные в повышении своего мастерства в работе с родителями; медицинский персонал, родители, приглашенные научные сотрудники, общественность и др.

3.4. Основными участниками Клуба являются родители, чьи дети посещают детский сад. Планируя работу Клуба, необходимо включать мероприятия, учитывая виды семей; типы воспитания в них. Информация должна быть изложена в интересной, понятной форме, чтобы они могли применить ее на практике.

3.5. Занятия в Клубе имеют просветительскую, игровую, практическую направленность. Педагоги и родители принимают участие в спортивных праздниках, развлечениях, соревнованиях, теоретических заседаниях.

### **4. Документация:**

4.1. Заведующий утверждает, руководитель Клуба оформляет:

- Выписку из протокола педагогического совета, решение, утверждающее деятельность Клуба на новый учебный год;
- Приказ об организации деятельности Клуба на текущий учебный год;
- План работы Клуба на текущий учебный год;
- Листы регистрации участников Клуба, после каждого заседания;
- Аналитический отчет (справку) по итогам работы Клуба за учебный год.

4.2. Воспитатели участники заседаний Клуба, оформляют в папку Клуба:

- Теоретический, практический, игровой, фотоматериал, с которым выступали (участвовали) на заседании Клуба.

### **5. Подведение итогов работы Клуба.**

5.1. На основании аналитического отчета (справки) о работе Клуба определяется уровень проведения запланированных мероприятий; активность включения родителей, педагогов в работу по формированию здорового образа жизни семей воспитанников, физического развития детей.

5.2. Итоги работы Клуба заслушиваются на итоговом педсовете (май).

5.3. Руководитель Клуба по итогам работы за учебный год, ходатайствует о поощрении активных участников благодарственными письмами перед заведующим учреждением.