

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №34
«РАДОСТЬ» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«28» февраля 2025 г.

№ _____-од

Об обеспечении сокращения документационной нагрузки
педагогических работников ДОУ

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота в МБДОУ д/с №34 «Радость»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ д/с №34 «Радость» (далее — План мероприятий) согласно приложению;
2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителя заведующего по УВР Кононову Людмилу Стефановну;
3. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителю заведующего по УВР Кононовой Л.С.:

1) ознакомить педагогический коллектив ДОУ с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- 2) осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий ДОУ;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ д/с №34 «Радость»

В.В. Шаршапина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом МБДОУ д/с №34 «Радость» города Ставрополя
№ _____ от «28» февраля 2025 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Кононова Л.С.	Зам. заведующего по УВР	
2.	Рыдченко А.А.	Зам. заведующего по АХЧ	
3.	Острейко Т.Г.	Старший воспитатель	
4.	Лагуткина С.И.	Старший воспитатель	
5.	Потолицын А.А.	Заведующий хозяйством	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки педагогических
работников МБДОУ д/с №34 «Радость» города Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки	март 2025	Зам. заведующего по УВР Кононова Л.С.
2.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	март 2025	Старший воспитатель Острейко Т.Г.
3.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	март 2025	Специалист по кадрам Царькова М.Н.
4.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», за которые предусмотрены соответствующие доплаты	март 2025	Зам. заведующего по УВР Кононова Л.С.
5.	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий МДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	Старший воспитатель Острейко Т.Г.
6.	Исключать поручения и обязанности незапланированного характера, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Зам. заведующего по УВР Кононова Л.С.

7.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Зам. заведующего по УВР Кононова Л.С.
8.	Применять информационные технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Зам. заведующего по УВР Кононова Л.С.